

## ДОГОВОР

между МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ  
«ШАХТЕРСКИЙ ЯСЛИ-САД №1»  
и родителями (законными представителями) воспитанников

город Шахтерск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШАХТЕРСКИЙ ЯСЛИ-САД №1» осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация (учреждение)) на основании лицензии от " 24 " декабря 2021 года № 012166, выданной Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице заведующего Крутий Ирины Михайловны, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого) именуемого в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «ВОСПИТАННИК», совместно именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией (учреждением) «ВОСПИТАННИКУ» образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного (далее - образовательная программа) в соответствии с государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ГОС дошкольного образования), содержание «ВОСПИТАННИКА» в образовательной организации (учреждении), присмотр и уход за «ВОСПИТАННИКОМ».

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы «Основная образовательная программа дошкольного учреждения».

1.4. Осуществлять образовательную деятельность в соответствии с утвержденным учебным планом и расписанием занятий, а также с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических требований к максимальной нагрузке на ребенка дошкольного возраста в организованных формах обучения

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания «ВОСПИТАННИКА» в образовательной организации (учреждении), устанавливается графиком работы учреждения:

– с понедельника по пятницу в режиме 12-ти часового пребывания с 7.00 часов до 19.00 часов;

– выходные дни Учреждения – суббота, воскресенье, нерабочие и праздничные дни;

– работа Учреждения в предпраздничные дни – с 7.00 часов до 18.00 часов.

1.7. «ВОСПИТАННИК» зачисляется в образовательную организацию (учреждение)

- заявление о приеме;

- копии документов одного из родителей (лиц их заменяющих)

- копия свидетельства о рождении, идентификационный код (при наличии);

- медицинская карта с осмотром и выводами врача о состоянии здоровья с подписью врача и печатью ;

- документы, подтверждающую (льготную категорию);

- информацию о наличии хронических заболеваний и/или аллергических реакций у ребенка (рекомендации врача или устное сообщение)

### 2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» ВПРАВЕ:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять «ВОСПИТАННИКУ» дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с «ЗАКАЗЧИКА» плату за дополнительные образовательные услуги.

## 2.2. «ЗАКАЗЧИК» ВПРАВЕ:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации (учреждения), в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от «ИСПОЛНИТЕЛЯ» информацию:

а) по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

б) о поведении, эмоциональном состоянии «ВОСПИТАННИКА» во время его пребывания в образовательной организации (учреждении), его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации (учреждения), с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «ВОСПИТАННИКА» и «ЗАКАЗЧИКА».

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» «ВОСПИТАННИКУ» за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с «ВОСПИТАННИКОМ» в образовательной организации (учреждении) в период его адаптации в течение первых двух недель, если это не противоречит санитарно-эпидемиологической обстановке в учреждении.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации (учреждения).

## 2.3. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» ОБЯЗАН:

2.3.1. Обеспечить «ЗАКАЗЧИКУ» доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации (учреждения), с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «ВОСПИТАННИКОВ» и «ЗАКАЗЧИКА».

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до «ЗАКАЗЧИКА» информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья «ВОСПИТАННИКА», его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности «ВОСПИТАННИКА», связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения «ВОСПИТАННИКОМ» образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности «ВОСПИТАННИКА», оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия «ВОСПИТАННИКА» с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за «ВОСПИТАННИКОМ», его содержания в образовательной организации (учреждении) в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать «ВОСПИТАННИКА» по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать «ВОСПИТАННИКА» необходимым сбалансированным 3 разовым питанием. Переводить «ВОСПИТАННИКА» в следующую возрастную группу.

Уведомить «ЗАКАЗЧИКА» о нецелесообразности оказания «ВОСПИТАННИКУ» образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований в части сбора, хранения и обработки персональных данных «ЗАКАЗЧИКА» и «ВОСПИТАННИКА» в соответствии с действующим законодательством.

2.3.12. Закрывать Учреждение при проведении капитального ремонта, ремонта пищеблока, прачечной и др. При плановом проведении ремонтных мероприятий администрация Учреждения обязана поставить в известность Родителей не менее чем за неделю до начала работ.

## 2.4. «ЗАКАЗЧИК» ОБЯЗАН:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов «ИСПОЛНИТЕЛЯ», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять

уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, обслуживающему, вспомогательному (техническому), медицинскому и иному персоналу «ИСПОЛНИТЕЛЯ» и «ВОСПИТАННИКАМ», не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые «ВОСПИТАНИКУ» дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 4 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за «ВОСПИТАННИКОМ» (по необходимости)

2.4.3. При поступлении «ВОСПИТАННИКА» в образовательную организацию (учреждение) и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять «ИСПОЛНИТЕЛЮ» все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации (учреждения).

2.4.4. Незамедлительно сообщать «ИСПОЛНИТЕЛЮ» об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение «ВОСПИТАННИКОМ» образовательной организации (учреждения) согласно правилам внутреннего распорядка «ИСПОЛНИТЕЛЯ». Приводить ребенка в Учреждение опрятно одетым, в чистой одежде, удобной обуви; иметь смену чистого белья, форму для физкультурных занятий, сменную одежду для прогулки (штаны, варежки), расческу, носовые платки и т.п.

2.4.6. Не давать ребенку потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки и т.д.), а так же ценных вещей, ювелирных украшений, денежных средств и дорогих игрушек.

2.4.7. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. Не делегировать эти права посторонним лицам или лицам, не достигшим 14-летнего возраста. В исключительных случаях забирать ребенка из Учреждения имеет право доверенное (родственное) лицо на основании письменного заявления Родителей

2.4.8. Информировать «ИСПОЛНИТЕЛЯ» о предстоящем отсутствии «ВОСПИТАННИКА» в образовательной организации (учреждении) или его болезни. В случае заболевания «ВОСПИТАННИКА», подтвержденного заключением медицинского учреждения либо выявленного медицинским работником «ИСПОЛНИТЕЛЯ», принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации (учреждения) «ВОСПИТАННИКОМ» в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка в образовательной организации (учреждении) согласно действующим требованиям санитарных норм и правил.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу «ИСПОЛНИТЕЛЯ», возмещать ущерб, причиненный «ВОСПИТАННИКОМ» имуществу «ИСПОЛНИТЕЛЯ», в соответствии с действующим законодательством.

2.4.11. Сотрудничать с педагогическим коллективом в решении вопросов по созданию оптимальных условий для воспитания и обучения ребенка, укреплению материально-технической базы, обеспечению выполнения санитарно-гигиенических требований.

2.4.12. Выполнять решения родительских собраний, если они были приняты большинством голосов.

### 3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА «ВОСПИТАННИКОМ»

3.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее - родительская плата) устанавливается (наименование нормативного правового акта, который регламентирует размер родительской оплаты). Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации (учреждения) в родительскую плату за присмотр и уход за «ВОСПИТАННИКОМ».

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. «ЗАКАЗЧИК» ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за «ВОСПИТАННИКОМ», указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_) рос. руб. Оплата производится в срок \_\_\_\_\_ (время оплаты, не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты), за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

3.4. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, периодичность и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет (стоимость в рублях цифрами и прописью).

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.5. «ЗАКАЗЧИК» ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги (определены договором, соглашением)

3.6. Оплата производится в срок \_\_\_\_\_ (время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

#### 5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

#### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на все время пребывания ребенка организации (учреждения).

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Донецкой Народной Республики.

#### 7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»	«ЗАКАЗЧИК»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШАХТЁРСКИЙ ЯСЛИ-САД №1»	
(полное наименование образовательной организации (учреждения))	(фамилия, имя и отчество полностью)
ДНР, 86200, г. Шахтерск, ул. Кирова, д. 23	
(адрес местонахождения)	(паспортные данные)
(банковские реквизиты)	
Заведующий МБДОУ «ШАХТЁРСКИЙ Я/С №1» И.М. Крутий	(адрес места жительства, контактные данные)
(подпись уполномоченного представителя «ИСПОЛНИТЕЛЯ»)	(подпись, расшифровка подписи)

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468958098

Владелец Крутий Ирина Михайловна

Действителен с 14.11.2022 по 14.11.2023